Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
Wykonywania badań rezonansu magnetycznego z opisem dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Używane w dalszej treści określenia oznaczają:

1) *Postępowanie konkursowe*" – określone w art. 26 ww. ustawy postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
2) „*Przyjmujący zamówienie*" – oferent/podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1) - 4) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*tj. Dz. U. z 2018, poz. 160*) ubiegający się o zawarcie umowy i który złożył Udzielającemu zamówienie ofertę w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
3) „*Udzielający zamówienia*" – Szpital Czerniakowski Sp. z o.o.",
4) „*Umowa*" – umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
5) „*Ustawa*" – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (*tj. Dz. U. z 2018, poz. 160*),
6) „*Ustawa o świadczeniach*" – ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*tj. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1938.*),
7) „*SWKO*" - szczegółowe warunki konkursu ofert.

Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie przepisu art. 26 ustawy o działalności leczniczej.
Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. w Warszawie.

Warszawa, lipiec 2018 r.

PREZES ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
mgr Elżbieta Makulska-Gertruda

CZŁONEK ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
Damian Raczkowski

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje wykonywanie badań rezonansu magnetycznego z opisem dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.
2. Szczegółowy zakres i rodzaj badań zawarty jest w *Załączniku nr 1* do SWKO.
3. Badanie obejmuje: wykonanie badania, sporządzenie i wydanie wyniku badania wraz z opisem.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie pisemnego imiennego zlecenia opatrzonego podpisem oraz pieczęcią *Udzielającego zamówienia.*
5. *Przyjmujący zamówienie* powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

II. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem

1. Dostępność badań objętych usługą: **24 h na dobę, we wszystkie dni tygodnia, w siedzibie *Przyjmującego zamówienie.***
2. Badania będą wykonywane w sedacji od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-13:00. *Udzielający zamówienie* zobowiązany jest do zgłoszenia zapotrzebowania badania rezonansu magnetycznego w sedacji min. 4 dni robocze przed planowanym terminem realizacji.
3. Badania wykonywane będą z następującym maksymalnym czasem oczekiwania na badanie:
   1) Badania „CITO" wynikające ze wskazań życiowych niezwłocznie, lecz nie dłużej niż do 3 h od chwili zgłoszenia,
   2) Badania planowe pacjentów hospitalizowanych – do 24 h od chwili zgłoszenia,
   3) Badania na rzecz pacjentów objętych **pakietem onkologicznym** (diagnostyka wstępna i pogłębiona) z kartą DILO - w terminie do 2 dni roboczych.
4. Czas oczekiwania na opis badania nie będzie przekraczał, w przypadku:
   1) **Badania „CITO"** - niezwłocznie po wykonaniu badania (*opis wraca wraz z pacjentem*),
   2) **Badania planowe pacjentów hospitalizowanych** – do 24 h od chwili wykonania badania,

3) Badania pacjentów objętych **pakietem onkologicznym** – do 3 dni roboczych od chwili wykonania badania.

5. *Przyjmujący zamówienie* w przypadku braku możliwości wykonywania ww. świadczeń zdrowotnych (*np.: awaria aparatu, serwis itp.*) w swojej siedzibie jest zobowiązany zapewnić możliwość wykonania świadczeń we wskazanej przez niego jednostce zgodnie z zachowaniem standardów obowiązujących w ramach podpisanej Umowy o udzielanie świadczeń medycznych oraz zobowiązany jest do zabezpieczenia na swój koszt transportu pacjenta w tym zakresie – w przypadku spełnienia wymagania odległości 20 km *Udzielający Zamówienia* zabezpiecza transport pacjenta na swój koszt. *Udzielający Zamówienia* pokryje koszty wykonanych badań wg cen zapisanych w Umowie zawartej z *Przyjmującym zamówienie.*
6. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest do dostarczenia wyniku badań na płycie lub innym nośniku oraz drogą elektroniczną. *Udzielający Zamówienia* dopuszcza przekazanie opisu badania w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez aplikację, którą *Przyjmujący zamówienie* udostępni *Udzielającemu Zamówienie* w ramach współpracy w zakresie realizacji badań rezonansu magnetycznego, pod warunkiem jednoczesnego dostarczenia wyniku badań na płycie lub innym nośniku.
7. Wymagania kwalifikacyjne stawiane dla personelu *Przyjmującego zamówienie*, który zatrudniony będzie przy wykonywaniu usługi objętej przedmiotowym konkursem:
   1) Personel *Przyjmującego zamówienie*, który będzie przeprowadzał na rzecz *Udzielającego zamówienie* wskazane jako przedmiot umowy badania winien posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie zgodnie z polskim prawem oraz dobrą praktyką medyczną,
   2) *Przyjmujący zamówienie* będzie zatrudniał **co najmniej 5 specjalistów radiologii**, w tym **co najmniej 1 specjalistę radiologii z tytułem profesora sprawującego nadzór merytoryczny**.
8. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania badań wymagających podania dożylnego kontrastu pod nadzorem lekarza radiologa.
9. Zakładane parametry techniczno-medyczne sprzętu, na którym winny być świadczone usługi objęte przedmiotowym konkursem:

1) urządzenia i materiały, których *Przyjmujący zamówienie* użyje przy świadczeniu przedmiotu konkursu winny posiadać stosowne dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia, zgodnie z wymogami prawa oraz winny gwarantować najwyższą jakość świadczonych badań. Świadczenia będą wykonywane przy użyciu sprzętu i aparatury stanowiącej własność *Przyjmującego zamówienie*.
2) rezonans magnetyczny musi posiadać konfigurację pozwalającą na wykonywanie wszystkich badań określonych w Załączniku nr 1 do SWKO (*Szczegółowy zakres i rodzaj badań*),
3) rezonans magnetyczny musi posiadać minimalne parametry techniczne o indukcji pola magnetycznego wynoszącej minimum 1,5 T oraz pozostałe zgodne z Załącznikiem nr 2 do SWKO (*Minimalne parametry techniczne rezonansu magnetycznego*).

10. Odległość pomiędzy siedzibą *Udzielającego zamówienie*, a placówką/placówkami *Przyjmującego zamówienie* wykonującą badania **nie może być większa niż 20 km** (przejazd drogą publiczną).
11. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest do **prowadzenia rejestru udzielonych świadczeń,** który zawierać będzie: imię, nazwisko, adres, PESEL pacjenta, numer skierowania, rodzaj i datę udzielonych świadczeń oraz datę i godzinę przekazania opisu badania:
    1) *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest do co miesięcznego przekazywania rejestru, o którym mowa w ust. 11 *Udzielającemu zamówienie*.
    2) *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest również do udostępnienia rejestru, o którym mowa w ust. 11 bądź też zestawień wg zapotrzebowania *Udzielającego zamówienie* utworzonych na jego podstawie na każde żądanie *Udzielającego zamówienie*.
    3) W terminie do **7 dnia miesiąca kalendarzowego** *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się przekazać *Udzielającemu zamówienie* w formie papierowej i elektronicznej ***„Rejestr udzielonych świadczeń w miesiącu poprzednim"***.
12. *Udzielający zamówienie* będzie weryfikował dane otrzymane od *Przyjmującego zamówienie*, wskazane w ust. 11 na podstawie co miesięcznych raportów otrzymywanych bezpośrednio od jednostek/komórek organizacyjnych *Udzielającego zamówienie*, zlecających poszczególne badania.

1) Ordynatorzy jednostek/komórek organizacyjnych zlecających poszczególne badania zobowiązani są do co miesięcznych raportowania w tym zakresie do Zakładu Diagnostyki Obrazowej *Udzielającego zamówienie*;
2) Raport, o którym mowa w pkt 1) musi zawierać zleconą liczbę i rodzaj poszczególnych badań wraz z danymi pacjenta (imię i nazwisko, PESEL pacjenta) oraz datę i godzinę otrzymania opisu badania.

13. *Przyjmujący zamówienie* zapewni archiwizację obrazów w systemie PACS zgodnych ze standardem DICOM 3.0 oraz archiwizację dokumentacji medycznej w systemie RIS.
14. *Przyjmujący zamówienie* w placówce wykonującej badania zapewni podjazd dla karetek zlecającego zamówienie.
15. *Przyjmujący zamówienie* jest zobowiązany zabezpieczyć ciągłość pracy Szpitala pod względem badań rezonansu magnetycznego od momentu zawarcia Umowy, przez cały okres jej obowiązywania.
16. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez NFZ w zakresie wykonywania niniejszej Umowy.
17. *Udzielający zamówienia* informuje, iż szacunkowa roczna liczba badań wykonywanych w godzinach nocnych **nie powinna przekroczyć 10 badań**.
18. Koszty dojazdu pacjenta na badanie ponosi *Udzielający zamówienie*.
19. Pacjenci będą transportowani na badania przez *Udzielającego zamówienie*.

III. Termin realizacji umowy obejmującej przedmiot konkursu

1. Umowa o świadczeniach usług medycznych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** licząc od dnia **1 sierpnia 2018 roku.**
2. *Udzielający zamówienie* dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji Umowy, ze względu na przedłużające się postępowanie konkursowe. W sytuacji, gdy do zawarcia umowy dojdzie po dniu **1 sierpnia 2018 r.,** wówczas termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy i kończy się po upływie 12 miesięcy.

IV. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych i ocenianych warunków

1. **Wymagane dokumenty:**

1) wypis z odpowiedniego rejestru potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wydany przez właściwy organ prowadzący rejestr (*np.: Wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez Wojewodę*),
2) odpis z właściwego rejestru (*Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego*) (*jeśli dotyczy podmiotu*) lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
3) dokument potwierdzający nadanie NIP,
4) dokument potwierdzający nadanie REGON,
5) obowiązujący statut /regulamin podmiotu leczniczego, w przypadku podmiotów leczniczych oraz aktualny wydruk z księgi rejestrowej z rejestru wskazanego w pkt 1),
6) polisę ubezpieczeniową na czas trwania umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. . w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne, za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń. Z chwilą nie możliwości złożenia dokumentu o tak długim okresie ważności, należy złożyć oświadczenie, iż z chwila wygaśnięcia polisy dostarczona zostanie do siedziby *Udzielającego zamówienie* nowa, aktualna polisa,
7) parafowany projekt umowy o zamówieniu na świadczenia zdrowotne, określony w Załączniku nr 3 do SWKO,
8) dowody potwierdzające posiadanie doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V „Kryterium jakość" (Wykaz wykonanych usług potwierdzonych odpowiednimi referencjami),
9) oświadczenie o posiadaniu aparatu zastępczego (rozwiązania awaryjnego), o którym mowa w **Rozdziale V *„Kryterium ciągłość"***, umożliwiającego spełnianie wymagań zawartych w Rozdz. II ust. 5 - ze wskazaniem lokalizacji,
10) wykaz lekarzy radiologów, którzy będą świadczyć usługi na rzecz *Udzielającego zamówienie* wraz z numerami prawa wykonywania zawodu oraz tytułami naukowymi,

11) W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

2. **Wezwanie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw i/lub złożenia prawidłowych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.**
   1) w przypadku braku wymaganych dokumentów, oświadczeń i/lub pełnomocnictw wymienionych w SWKO lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie i/lub zawierających braki formalne, Komisja Konkursowa wezwie Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty,
   2) dopuszcza się wezwanie Oferenta do usunięcia oczywistego błędu wynikającego z nieprawidłowo wykonanych podliczeń matematycznych lub wystąpienia do Oferenta o wyrażenia zgody na dokonanie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, pod rygorem odrzucenia oferty,
   3) wszystkie składane wraz ofertą dokumenty, oświadczenia i wymagane zaświadczenia winny być ważne i aktualne na dzień złożenia; Przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem termin składania ofert (*nie dotyczy NIP i REGON*).

V. Ocena ofert

1. *Udzielający zamówienia* dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
   1) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności złożonej oferty,
   2) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.
2. W toku badania i oceny ofert *Udzielający zamówienia* może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja Konkursowa będzie brała, pod uwagę niżej wymienione Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia	85 %
2	Jakość - Doświadczenie	5 %
3	Dostępność - czas oczekiwania na wykonanie badań „CITO"	5 %

4	Ciągłość	5 %
	Razem:	100 %

4. Sposób obliczania wartości punktowej w poszczególnych kryteriach:

1) wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „*OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO*"** wyliczana jest według wzoru:

$$C = \text{Liczba punktów} = \frac{C_{min}}{C_n} x\ 85$$

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_n – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów **wynosi 85.**

2) wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 2 „*JAKOŚĆ-DOŚWIADCZENIE*"** wyliczana jest według wzoru:
Kryterium oceniane na podstawie Doświadczenia Oferenta w zakresie udzielania świadczeń w zakresie: wykonywania badań rezonansu magnetycznego z opisem - realizacja **min. 1 umowy na wykonywanie badań rezonansu magnetycznego z opisem w okresie ostatnich 3-ch lat**, przed upływem terminu składania ofert.
W celu potwierdzenia należy złożyć „*Wykaz wykonanych usług*" wraz z załączeniem **dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Doświadczenia Oferenta w zakresie udzielania świadczeń w zakresie: wykonywania badań rezonansu magnetycznego z opisem	*Ilość przyznanych punktów*
*Realizacja **min. 1 umowy** na wykonywanie badań rezonansu magnetycznego z opisem w okresie ostatnich 3-ch lat, przed upływem terminu składania ofert*	1
*Realizacja **min. 2 umów** na wykonywanie badań rezonansu magnetycznego z opisem w okresie ostatnich 3-ch lat, przed upływem terminu składania ofert*	2
*Realizacja **min. 3 umów** na wykonywanie badań rezonansu magnetycznego z opisem w okresie ostatnich 3-ch lat, przed upływem terminu składania ofert*	3
*Realizacja **min. 4 umów** na wykonywanie badań rezonansu magnetycznego z opisem w okresie ostatnich 3-ch lat, przed upływem terminu składania ofert*	4
*Realizacja **min. 5 umów** na wykonywanie badań rezonansu magnetycznego z opisem w okresie ostatnich 3-ch lat, przed upływem terminu składania ofert*	5

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów **wynosi 5.**

3) wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 3 *„DOSTĘPNOŚĆ – CZAS OCZEKIWANIA NA WYKONANIE BADAŃ CITO"*** wyliczana jest według wzoru:

Max. czas oczekiwania na wykonanie badań „CITO", w których to Zamawiający określił maksymalny czas oczekiwania na wykonanie nie dłuższy niż 3 godziny	***Ilość przyznanych punktów***
Czas oczekiwania na wykonanie badań „CITO" nie dłuższy niż do 3 godzin	1
Czas oczekiwania na wykonanie badań „CITO" nie dłuższy niż do 2,5 godziny	2
Czas oczekiwania na wykonanie badań „CITO" nie dłuższy niż do 2 godzin	3
Czas oczekiwania na wykonanie badań „CITO" nie dłuższy niż do 1,5 godziny	4
Czas oczekiwania na wykonanie badań „CITO" nie dłuższy niż do 1 godziny	5

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów **wynosi 5**

4) wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 4 „*CIĄGŁOŚĆ*"** wyliczana jest według wzoru:

Kryterium oceny koncepcji postępowania w sytuacjach awaryjnych w celu zabezpieczenia ciągłości usługi – ocena zostanie dokonana na podstawie przedstawionych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń oraz opisu proponowanych rozwiązań.

W ramach kryterium oceniane są następujące składniki:

Koncepcja rozwiązania zastępczego w sytuacji awarii w siedzibie docelowej Oferenta i braku możliwości wykonania w niej badań – 1 do 5 pkt.

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta, która przedstawi koncepcję rozwiązania zastępczego – nie utrudniającego i nie zakłócającego ciągłości w realizacji Umowy oraz która nie będzie powodowała dodatkowych kosztów dla szpitala.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 4.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium **punktów wynosi 5**.

5. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów tzn. uzyskała największą liczbę punktów w ramach ww. kryteriów.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być złożona na wzorze Formularza ofertowego opracowanego przez *Udzielającego zamówienie* wraz z załącznikami, napisana w języku polskim - długopisem, na maszynie lub komputerze.
2. *Przyjmujący zamówienie* może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot konkursu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. *Przyjmujący zamówienie* przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. Propozycję rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
4. Każdy z *Przyjmujących zamówienie* musi złożyć ofertę na cały zakres konkursu. Zgłoszenie oferty na niepełny zakres konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania *Przyjmującego zamówienie*, zgodnie z formą reprezentacji *Przyjmującego zamówienie* określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela *Przyjmującego zamówienie*.

6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.**
7. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy *Przyjmującego zamówienie* na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
10. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem *Przyjmującego zamówienie*, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
11. Dokumenty, inne niż oświadczenia, załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*" przez *Przyjmującego zamówienie*. Wszelkie oświadczenia składane przez *Przyjmującego zamówienie* muszą być złożone w oryginale.
12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Udzielającego zamówienie: .....
Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Przyjmującego zamówienie: .....
Oferta na: „Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego z opisem dla pacjentów Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o."
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT ***data .....*** ***godz. .....***

14. *Przyjmujący zamówienie* poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. *Przyjmujący zamówienie* może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi *Udzielającego zamówienie* o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
17. Zmodyfikowaną ofertę opisuje się jak wyżej z zaznaczeniem „Zmiana oferty" i składa się w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
18. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę „Uzupełnienie oferty". Taką kopertę składa się w miejscu wskazanym w SWKO najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *„Tajemnica przedsiębiorstwa"*, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. *TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).*
20. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
    1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
    2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

21. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w ust. 20 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania konkursowego, w przypadku uznania przez *Udzielającego zamówienie* zasadności tego zastrzeżenia.
22. *Przyjmujący zamówienie* jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez *Udzielającego zamówienie* ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdz. IX ust. 2 SWKO. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z Uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn.: III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem, jak o tym mówi Rozdział VII należy złożyć do dnia **20 lipca 2018 r. do godz. 11.00** w siedzibie *Udzielającego zamówienie* tj. siedzibie Szpitala, **pok. 106 Kancelaria**. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

VIII. Miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **składania ofert o godz. 11.30** podczas posiedzenia Komisji Konkursowej w siedzibie *Udzielającego zamówienie* tj. w siedzibie Szpitala, Budynek Administracji, pok. 117 Sala Konferencyjna.
2. Do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert zostaną podane informacje w zakresie: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres *Przyjmującego zamówienie* oraz zaoferowana łączna cena oferty.

IX. Termin związania ofertą

Przyjmujący zamówienie będzie związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Rozstrzygnięcie konkursu i warunki zawarcia Umowy

1. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w terminie **7 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie *Udzielającego zamówienia* oraz na jego stronie internetowej: *www.szpitalczerniakowski.waw.pl* wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Oferenta oraz numerem oferty, którą wybrano. Jednocześnie *Udzielający zamówienia* pisemnie zawiadomi *Przyjmujących zamówienie* o wyniku konkursu.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego *Udzielający zamówienia* wskazuje termin i miejsce zawarcia Umowy.
4. *Udzielający zamówienia* zastrzega sobie prawo do:
   1) zmiany treści ogłoszenia o konkursie,
   2) przedłużenia terminu składania ofert,
   3) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
   4) unieważnienia lub odwołania postępowania konkursowego bez podania przyczyny, Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. *Udzielający Zamówienie* dopuszcza negocjacje szczegółowych postanowień umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego z opisem świadczenie usług po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli *Przyjmujący zamówienie*, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy *Udzielający Zamówienie* może wybrać najkorzystniejszą z pośród pozostałych złożonych ofert uznanych za ważne lub unieważnić konkurs.

XI. Środki odwoławcze

1. *Przyjmującym zamówienie* przysługują środki odwoławcze w postaci umotywowanego protestu, zgodnie z art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*tj. Dz. U. z 2016 r., poz.1793 z późn. zm.*) ma odpowiednie zastosowanie.

2. W czasie przeprowadzania konkursu Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty *Przyjmujących zamówienie.*
3. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez *Przyjmującego zamówienie* na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
4. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia podjętej decyzji. Odpowiedź na złożony protest podpisywana jest przez Przewodniczącego Komisji.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej *Udzielającego zamówienie*. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Przepisy art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. *Dz. U. z 2017 r. , poz. 1938*) stosuje się odpowiednio.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Szczegółowy zakres i rodzaj badań (Formularz asortymentowo-cenowy)
Załącznik nr 2- Minimalne parametry techniczne Rezonansu Magnetycznego (Parametry graniczne-odcinające),
Załącznik nr 3- Projekt umowy,
Załącznik nr 4- Formularz Ofertowy,

Komisja Konkursowa:

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

Jarosław Ucieklak - .....

Członkowie:

Anna Nyrek-Koczkodaj - .....

Małgorzata Bauer-Dołęgowska - .....

Sekretarz :

Katarzyna Łyszczarczyk - .....

PREZES ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

mgr Elżbieta Makulska-Gertruda

CZŁONEK ZARZĄDU
Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o.

Damian Raczkowski